TIETOSUOJASELOSTE

THT-Keskus Oy – potilas- ja asiakasrekisteri

Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan, miten THT-Keskus Oy käsittelee potilaidensa ja asiakkaidensa henkilötietoja. Seloste on laadittu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 13 ja 14 artiklan mukaisesti.

Päivitetty: 14.11.2026 (aiemmat versiot 2.4.2026 ja 19.5.2018)

1. Rekisterinpitäjä

Tieto	Kuvaus
Nimi	THT-Keskus Oy
Y-tunnus	0934472-3
Postiosoite	Kaarikuja 6, 90650 Oulu
Toimipaikka	Suvantokatu 6, 90140 Oulu
Verkkosivut	www.tht-keskus.fi

2. Yhteyshenkilöt tietosuoja-asioissa

Rooli	Yhteystiedot
Tietosuojavastaava	Turo Tervonen turo.tervonen@tht-keskus.fi +358 40 124 5997
Terveydenhuollon palvelusta vastaava johtaja	Birgitta Tervonen birgitta.tervonen@tht-keskus.fi +358 50 520 7224

Tietosuojaan liittyvät pyynnöt ja kysymykset voi osoittaa tietosuojavastaavalle. Hoitoa koskevissa asioissa voi olla yhteydessä palvelusta vastaavaan johtajaan.

3. Rekisterit

THT-Keskus Oy pitää seuraavia rekistereitä:

- **Potilasrekisteri:** psykoterapiapalvelujen potilastiedot.
- **Asiakasrekisteri:** työnohjausasiakkaiden tiedot sekä laskutukseen ja yhteydenpitoon liittyvät tiedot.

4. Käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperusteet

Rekisteri	Käsittelyn tarkoitus	Oikeusperuste
Potilasrekisteri	Psykoterapian suunnittelu, toteuttaminen ja seuranta, lakisääteisten potilasasiakirjojen laatiminen ja säilyttäminen, lausunnot	Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite (tietosuoja-asetus 6 art. 1 c) ja terveystietojen käsittely terveydenhuollon palvelujen

Rekisteri	Käsittelyn tarkoitus	Oikeusperuste
	sekä palvelun laskutus.	tuottamiseksi (9 art. 2 h). Käsittelyä säätelevät erityisesti tietosuojalaki (1050/2018), laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023) ja laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992).
Asiakasrekisteri	Työnohjauspalvelujen toteuttaminen, asiakassuhteen hoitaminen, yhteydenpito ja laskutus.	Sopimus (6 art. 1 b) sekä kirjanpitolain mukaiset velvoitteet (6 art. 1 c).

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon eikä profilointiin.

5. Käsiteltävät henkilötiedot

5.1 Potilasrekisteri

- Perustiedot: nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot
- Alaikäisen potilaan huoltajien nimet ja yhteystiedot
- Hoidosta vastaavan tahon lähetteet, suositukset ja Kelan päätökset
- Psykoterapiakäyntien merkinnät, terapian tavoitteet ja suunnitelma
- Terapialausunnot ja potilaan antama arvio terapiasta
- Laskutukseen tarvittavat tiedot

5.2 Asiakasrekisteri

- Nimi, yritys tai organisaatio ja yhteystiedot
- Tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista
- Laskutustiedot ja muut asiakassuhteeseen liittyvät tiedot

6. Tietolähteet

Tiedot saadaan ensisijaisesti potilaalta tai asiakkaalta itseltään ja alaikäisen potilaan osalta hänen huoltajiltaan. Lisäksi tietoja saadaan:

- Hoidosta vastaavalta taholta (lähetteet ja suositukset)
- Kansaneläkelaitokselta (Kelan päätökset kuntoutuspsykoterapiasta ja vaativasta lääkinnällisestä kuntoutuksesta)
- Kanta-palveluista

7. Tietojen luovutukset

Potilastiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja luovutetaan vain potilaan suostumuksella tai lakiin perustuvan oikeuden tai velvollisuuden nojalla. Säännönmukaisia luovutuksia ovat:

- Kansaneläkelaitokselle terapialausunnot ja laskutukseen tarvittavat tiedot Kelan kuntoutuksessa
- Hoidosta vastaavalle taholle hoidon toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot potilaan suostumuksella
- Kanta-palvelujen Potilastiedon arkistoon

- Valvontaviranomaisille ja muille viranomaisille lain nimenomaisen säännöksen perusteella

8. Henkilötietojen käsittelijät

THT-Keskus Oy:n henkilötietojen käsittelijöinä toimivat:

- **Nordhealth Therapy Oy:** Diarium-potilastietojärjestelmä ja ajanvaraus
- **Microsoft:** Microsoft Teams, jota käytetään etäterapian videoyhteyksiin

Käsittelijöiden kanssa on tehty tietosuoja-asetuksen mukaiset henkilötietojen käsittelysopimukset. Muita henkilötietojen käsittelijöitä ei ole.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Diarium-potilastietojärjestelmän ja ajanvarauksen potilastiedot säilytetään ja käsitellään EU:n tai ETA:n alueella.

Microsoft Teams -palvelun tiedot säilytetään ja käsitellään pääsääntöisesti EU:n alueella. Microsoft voi rajatusti siirtää joitakin teknisiä tietoja, kuten puheluiden tunnistetietoja, EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tällöin siirroissa käytetään tietosuoja-asetuksen mukaisia siirtoperusteita, kuten Euroopan komission riittävyyspäätöstä tai tietosuojaa koskevia vakiolausekkeita.

10. Säilytysajat

- Potilasasiakirjat säilytetään asiakastietolain (703/2023) säilytysaikoja koskevan liitteen mukaisesti. Pääsääntöisesti potilasasiakirjat säilytetään 12 vuotta potilaan kuolemasta tai, jos kuolinajasta ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä.
- Potilastietojen käyttö- ja luovutuslokit säilytetään 12 vuotta lokitapahtumasta.
- Laskutus- ja kirjanpitoaineisto säilytetään kirjanpitolain mukaisen ajan.
- Asiakasrekisterin muut tiedot poistetaan, kun niitä ei enää tarvita asiakassuhteen hoitamiseen.

Säilytysajan päätyttyä tiedot hävitetään tietoturvallisesti.

11. Rekisterin suojaus

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta, ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti.

- Potilastiedot kirjataan Diarium-potilastietojärjestelmään, joka on Lupa- ja valvontaviraston tietojärjestelmärekisterin A-luokan järjestelmä ja Kanta-yhteensopiva.
- Pääsy tietoihin on vain niillä henkilöillä, joiden tehtäviin tietojen käsittely kuuluu, ja tietoja käsitellään luottamuksellisesti.
- Etäterapiaistuntoja ei tallenneta.
- Paperilla olevat tiedot säilytetään lukitussa asiakirjakaapissa. Hävitettävät paperit silputaan.
- Tietoturvaloukkaukset käsitellään viipymättä. Niistä ilmoitetaan valvontaviranomaiselle ja tarvittaessa rekisteröidylle tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet:

- **Oikeus tarkastaa tietonsa:** rekisteröity voi pyytää nähtäväksi itseään koskevat tiedot.
- **Oikeus tietojen oikaisuun:** virheellinen tai puutteellinen tieto korjataan tai täydennetään.
- **Oikeus tietojen poistamiseen:** koskee asiakasrekisteriä. Potilasasiakirjoja ei voida poistaa lakisääteisen säilytysajan aikana.
- **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen** tietosuoja-asetuksessa säädetyissä tilanteissa.
- **Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle:** rekisteröity voi tehdä valituksen tietosuojavaltuutetun toimistolle (www.tietosuoja.fi), jos hän katsoo, että tietojen käsittely rikkoo tietosuojalainsäädäntöä.

Alaikäisen potilaan oikeuksia käyttää huoltaja tai alaikäinen itse hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti.

Pyynnöt lähetetään kirjallisesti tietosuojavastaavalle. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Pyyntöön vastataan tietosuoja-asetuksen mukaisessa ajassa, pääsääntöisesti kuukauden kuluessa.

13. Selosteen päivittäminen

Tietosuojaselostetta päivitetään, kun henkilötietojen käsittelyssä tai lainsäädännössä tapahtuu muutoksia. Ajantasainen versio on saatavilla yrityksen verkkosivuilla.